

**สรุปแบบประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและ**  
**สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

การประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคารที่ปิงกรการุณยมิตร สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ โดยมีนายรัชชัย บุญเกิด เลขาธิการกรม เป็นประธานในการเปิดการประชุมฯ ด้วยกลุ่มอำนวยการ ในฐานะผู้รับผิดชอบ ดูแลการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรม ซึ่งมี หน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ การพิมพ์ การตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ในการประชุมครั้งนี้จะมีการชี้แจงการดำเนินงานด้านงานสารบรรณของกรมเกี่ยวกับหนังสือภายใน หนังสือภายนอก และหนังสือประทับตรา ให้หน่วยงานทั้งสองส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้นำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อการปฏิบัติงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมอนามัย
๓. เพื่อให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ในการนำปัญหาอุปสรรค มาตอบข้อซักถาม

**ขอบเขตการประชุม**

การประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” ใช้รูปแบบ การบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแสดงความคิดเห็น และซักถามวิทยากรเกี่ยวกับรูปแบบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องของงานสารบรรณในการนำเสนอเรื่องถึงผู้บริหารระดับกรม และ ระดับกระทรวง ในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๑๕๗ คน โดยมีระยะเวลาในการจัดประชุม ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคารที่ปิงกรการุณยมิตร สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ

**วิธีการประชุม**

การประชุมการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” ใช้รูปแบบในการบรรยาย พร้อมทั้งมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซักถามข้อสงสัย ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไข แนะนำ วิธีการที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

### สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ (แบบประเมินผลโครงการฯ ปอ๓)

จากการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑” โดยมีผู้ตอบและส่งแบบประเมิน จำนวน ๙๒ คน สรุปได้ดังนี้

### สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ (จำนวน ๙๒ ชุด)

#### ส่วนที่ ๑. ความรู้ของผู้เข้าร่วมประชุม

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับคะแนนจากน้อยที่สุดไปมากที่สุด ๑ - ๑๐ (คิดเป็นร้อยละ)									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑. ก่อนการเข้าร่วมประชุมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้	๑.๑	๒.๒	๘.๗	๘.๗	๒๒.๘	๒๑.๗	๒๐.๗	๑๑	๑.๑	๑.๑
๒. หลังการเข้าร่วมประชุมท่านมีความรู้ในเรื่องนี้	๐	๐	๒.๒	๖.๖	๔.๔	๖.๖	๑๒.๑	๓๗.๔	๒๓.๑	๗.๗
๓. ความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้	๐	๐	๔.๓	๒.๒	๖.๖	๔.๓	๗.๖	๒๖.๑	๒๘.๓	๒๐.๗

#### จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ

๑. ก่อนการเข้าร่วมประชุมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องนี้

ระดับที่ ๗ จำนวนร้อยละ ๒๐.๗

ระดับที่ ๖ จำนวนร้อยละ ๒๑.๗

ระดับที่ ๕ จำนวนร้อยละ ๒๒.๘

๒. หลังการเข้าร่วมประชุมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้นกว่าก่อนการเข้าร่วมประชุมฯ

ระดับที่ ๑๐ จำนวนร้อยละ ๗.๗

ระดับที่ ๙ จำนวนร้อยละ ๒๓.๑

ระดับที่ ๘ จำนวนร้อยละ ๓๗.๔

๓. ความรู้จากการเข้าร่วมประชุมฯ ในครั้งนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

ระดับที่ ๑๐ จำนวนร้อยละ ๒๐.๗

ระดับที่ ๘ จำนวนร้อยละ ๒๖.๑

ระดับที่ ๙ จำนวนร้อยละ ๒๘.๓

ส่วนที่ ๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุม (คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมฯ)

หัวข้อที่ประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	๑	๒	๓	๓	๕
๑. เนื้อหาของการประชุมเหมาะสม	๐	๓.๓	๒๙.๓	๕๕.๔	๑๒
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๐	๑.๑	๓๓.๗	๕๔.๓	๑๐.๙
๓. การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมชัดเจน	๐	๓.๓	๒๗.๒	๕๖.๕	๑๓
๔. การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมชัดเจน	๐	๓.๓	๒๙.๓	๕๙.๘	๗.๖
๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	๐	๑.๑	๒๘.๓	๕๕.๔	๑๕.๒
๖. สถานที่ใช้การจัดประชุมเหมาะสม	๑.๑	๑๐.๙	๓๐.๔	๔๓.๕	๑๔.๑
๗. การดำเนินงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการเหมาะสม	๐	๒.๒	๒๒.๘	๖๒	๑๓
๘. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมครั้งนี้	๐	๑.๑	๒๑.๑	๕๗.๘	๒๐

จากตาราง ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ

๑. เนื้อหาของการประชุมเหมาะสม มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔%
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหา มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๓%
๓. การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประชุมชัดเจน มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕%
๔. การชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมชัดเจน มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓%
๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเหมาะสมชัดเจนมี ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔%
๖. สถานที่ใช้การจัดประชุมเหมาะสม มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕%
๗. การดำเนินงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการเหมาะสม ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒%
๘. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดประชุมครั้งนี้ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมาก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘%

### ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการอบรม/กิจกรรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจหรือต้องการให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดในครั้งต่อไป

๑. ๖ เดือนจัด ๑ ครั้ง กันลี้มและทบทวนสิ่งที่สงสัย
๒. รูปแบบหนังสือราชการ
๓. ระยะเวลาในการอบรมน่าจะเพิ่มวันมากกว่านี้
๔. ต้องการให้เลขานุการกรมจัดการร่าง/เนื้อหา/แนวทางสำนวนของหนังสือให้ถูกใจนาย
๕. ทริคข้อแตกต่างที่พบเจอปัญหาและไม่เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน
๖. การทำสำเนาฉบับที่ถูกต้องของกรมอนามัย คือ แบบไหนกันแน่ค่ะ สับสนค่ะ เช่น สำเนาประกาศ สำเนาคำสั่งเดี่ยวเปลี่ยนแปลงใหม่ ไม่เคยแจ้งชัดเจน งบ
๗. ชอบมากค่ะ จัดกิจกรรมอบรมกำลังพอดีค่ะ

### ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ความชัดเจนหรือแนวทางควรตรงกัน
๒. ควรตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลในเอกสารการบรรยายว่าถูกต้อง ตรงกับที่วิทยากรบรรยายหรือไม่
๓. ควรจัดทุกปี
๔. อยากให้อบรมต่างจังหวัด
๕. ห้องประชุมไม้อโศกร ไม่มีโต๊ะครบ
๖. ด้านพิธีกร โดยมารยาทไม่ควรระบุชื่อหน่วยงานที่เกิดข้อผิดพลาดหรือเกิดปัญหามา วิจารณ์หรือแจ้งในที่ประชุม จะเป็นการประจานซึ่งไม่เหมาะสม
๗. การจัดเบรกและอาหารมีความวุ่นวายไม่เป็นระเบียบเท่าไร
๘. เวลานั้น
๙. ห้องประชุมควรมีที่นั่งเพียงพอ
๑๐. คราวหน้าขอให้เป็น อ.สุภิชฌาย์ ดีกว่าเพราะจะตอบคำถามได้ละเอียดมาก ชัดเจนมาก วิทยากรที่มาในที่สุดก็บอกว่าให้โทรถาม อ.สุภิชฌาย์
๑๑. อยากจะให้ไปจัดอบรมที่ต่างจังหวัดบ้าง เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศเดิมๆ
๑๒. เนื้อหาสาระในจุดที่พบปัญหา ความถูกต้องตามแนวทางเดียวกัน
๑๓. ควรเชิญเฉพาะงานสารบรรณใหญ่ของศูนย์อนามัยเท่านั้น เพราะเป็นงานที่สกรีนหนังสือก่อนออกจากศูนย์ แต่ จนท. ที่มาอบรมเป็นงานสารบรรณย่อยๆ ตามงานซึ่งไม่ได้ทำหนังสือส่งออกมาถึงกรมอนามัย ซึ่งประชุมกลับไปไม่ได้นำไปใช้นอกจากการดูแบบฟอร์มและเนื้อหาเท่านั้น
๑๔. อยากให้ระ จนท. ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้อง คือ กลุ่มอำนวยการก่อนเพราะเป็น จนท. ที่มาเป็นแค่ธุรการกลุ่มงานย่อย จะไม่ได้ตัวเลขในระบบหรือติดต่อรวมๆ โดยตรงฯ ค่ะ
๑๕. สถานที่ในการจัดประชุมไม่เหมาะสม เนื่องจากจำนวนโต๊ะที่ใช้จัดประชุมมีน้อยไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หลายท่านต้องนั่งเก้าอี้เสริมที่ไม่มีโต๊ะ ทำให้ลำบากในการจดสาระการประชุม
๑๖. อยากให้มีการอบรมที่ต่างจังหวัดและใช้เวลาในการประชุมหลายๆ วัน

## สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ (แบบประเมินวิทยากร ปอ๔)

พบว่าผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากรโดยรวมในการบรรยายครั้งนี้

- ๑.๑ การนำเข้าสู่กิจกรรมอย่างเป็นระบบ มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑%
- ๑.๒ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรมการอบรมฯ มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐%
- ๑.๓ เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการจัดกิจกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖%
- ๑.๔ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม และแสดงความคิดเห็น มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑%
- ๑.๕ การใช้เวลาเหมาะสมกับการอบรมฯ มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗%
- ๑.๖ ความรู้ของวิทยากร มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕%
- ๑.๗ ความชัดเจนของประชุมฯ มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔%
- ๑.๘ การใช้สื่อเหมาะสมกับรูปแบบการประชุมฯ มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘%
- ๑.๙ ความพึงพอใจโดยรวมต่อวิทยากร มีผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕%

## ๒. สิ่งที่ท่านประทับใจวิทยากร (โปรดระบุชื่อวิทยากร)

- อ.รุ่งนภา เสียงดังฟังชัด
- วิทยากรดีมาก
- เป็นกันเอง
- อ.มณฑิพย์ พูดให้เข้าใจง่ายเสียงดังฟังชัด
- เข้าใจเนื้อหาชัดเจน ตรงประเด็น (ทุกท่าน)
- อ.มนต์ทิพย์ อธิบายชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นระบบระเบียบ
- อธิบายได้ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย
- อ.มนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์ นำเสนอ/บรรยาย อย่างเป็นระบบ มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่บรรยายและสร้างบรรยากาศการใช้น้ำเสียงบุคลิกของวิทยากรทำได้อย่างเหมาะสม
- อ.มนต์ทิพย์ กับ อ.รุ่งนภา เสียงดังฟังชัด
- ประทับใจวิทยากรทุกท่าน เนื่องจากแต่ละท่านมีความรู้ความสามารถแตกต่างกัน แต่ทุกท่านสามารถแชร์ประสบการณ์ และข้อผิดพลาดต่างๆในงานมาแก้ไข และตักเตือนได้อย่างดีมาก

- บรรยายและตอบข้อซักถามได้ชัดเจน
- บรรยายได้ชัดเจนตั้ง
- อ.ดวงวิมล สามารถตอบคำถามได้ชัดเจน
- วิทยานำรักและมีความเป็นกันเองมาก

### ๓. สิ่งที่วิทยากรควรปรับปรุง (โปรดระบุชื่อวิทยากร)

- อ.กรกมล เสียงเบาไปหน่อย
- ดีแล้ว
- อ.มนต์ทิพย์ แจ้งว่าครูชแบบมาตรฐานต้องเป็นครูชชายาวเท่านั้น แต่ อ.กรกมล แจ้งว่าครูชที่ใช้ต้องแบบชาสั้น สรุพบว่าแบบไหนคือถูกค่ะ
- ความชัดเจนในการทำหนังสือคืออะไรค่ะสำหรับกรมอนามัย
- อ.กรกมล พูดเบาไม่ชัดเจน
- น้ำเสียงและการถ่ายทอดข้อมูลยังไม่จูงใจเท่าที่ควร
- อ.ดวงวิมล อธิบายวนไปวนมา ถ้าคนมาใหม่จะไม่เข้าใจ ยกตัวอย่างงงๆ ตอบคำถามไม่ค่อยชัดเจน
- อ.ดวงวิมล ควรวางแผน วางลำดับการพูดให้ชัดเจน
- เทคนิคในการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ตัวอย่างชัดเจน (อ.มนต์ทิพย์)
- วิทยากรทุกท่านพูดเร็วเกินไป
- ความชัดเจน
- ใช้เวลาให้เหมาะสมกับการบรรยาย สรุปประเด็นให้ชัดเจน
- การสอนบางอย่างขัดแย้งกันเองค่ะ ควรจะมีหลักเกณฑ์ที่เหมือนกันของวิทยากร พูดไปคนละทางค่ะ เช่น วิทยากรนี้พูดว่าคำสั่งเพิ่มเติมไม่ได้ต้องแก้ไขเท่านั้น แต่อีกท่านบอกว่าจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขก็ได้ (ขัดแย้งกันเอง)



เลขานุการกรม ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและสาธารณสุขอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและสาธารณสุขอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคารที่ปึงกรการุณยมิตร สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ